

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2959-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOHAN YESID PALACIOS CORDOBA
Cedula	1.004.039.023
Valor del contrato:	\$3.276.000
Fecha inicio	22/ago/2025
Fecha finalización	30/sep./2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.

SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida

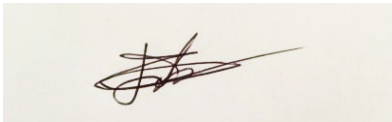
() Anticipada

() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo en los procesos de iniciación y formación deportiva conforme a las orientaciones metodológicas del proyecto.	1.Apoyé en la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades formativas, facilitando la implementación de los procesos pedagógicos del proyecto y prestando asistencia en las fases de iniciación y formación deportiva, conforme a los lineamientos metodológicos y operativos establecidos, esta labor busca facilitar entornos de aprendizaje significativos que promuevan la participación, el desarrollo físico y socioemocional de los estudiantes de la institución educativa Navarro de la comuna 21.
2.Apoyar en la elaboración y presentación	

<p>de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2.Apoyé el registro de los beneficiarios en la plataforma del SIDER.</p> <p>3.Asistí a la socialización con el coordinador zonal y demás monitores con el fin de revisar lineamientos dados desde el área de fomento, y dar claridad a la participación activa de los monitores en las instituciones educativas.</p> <p>4.Brindé apoyo en las actividades como las sesiones de entrenamiento realizando actividad de tipo lúdico y formativa orientada al desarrollo de habilidades motrices básicas como el equilibrio, la coordinación y la agilidad.</p> <p>5.Realicé jornada recreativa centrada en el juego, la creatividad y la expresión promoviendo el disfrute, la integración y el fortalecimiento de habilidades sociales a través del juego simbólico y colectivo en la institución educativa Navarro.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1_6L0d7rYUwIZOAfdxVFU-wp_uzj7muDH</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/ago/2025